**Solar Electric Technician Training**

**Module 8: Professional development**

**Sample letters in Nepali**

**विदाको निवेदन**

मिति: अगस्ट २३, २०२४

विषय: बिदा पाऊँ ।

श्री मान [तपाईँको सुपरिवेक्षकको नाम]

[कम्पनी नाम]

[ठेगाना]

महोदय,

म औपचारिक रूपमा [बिदाको कारण खुलाउनेः व्यक्तिगत कारण, उपचारको कारण, पारिवारिक मामिलाहरू] को कारणले काममा उपस्थित भई नियमित कार्य गर्न असमर्थ भएकोले [सुरु मिति] देखि [फिर्ता मिति] सम्मको लागि बिदा स्विकृतीको लागि अनुरोध गर्न चाहन्छु।

मेरो अनुपस्थितिमा मैले गर्ने सबै जिम्मेवारीहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न श्री [सहकर्मीको नाम] सँग छलफल गरिसकेको छु। आवश्यक परेको अवस्थामा फोनमा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ ।

विदा स्विकृतीको लागि अतिरिक्त जानकारी चाहिएमा वा यदि कुनै फारमहरू भर्नुपर्ने भए सो को जानकारी पाउन हार्दिक अनुरोध गदर्छु ।

धन्यवाद।

निवेदक,

[तपाईको नाम]

[तपाईको स्थिति]

[सम्पर्क जानकारी]

**उपकरण खरिद अनुरोध पत्र**

मिति: अगस्ट २३, २०२४

विषय: नयाँ [उपकरणको नाम] खरिद गर्ने सम्बन्धमा ।

[तपाईँको प्रबन्धकको नाम]

[कम्पनी नाम]

[ठेगाना]

महोदय,

मैले विगत ५ वर्षदिख यस कार्यालयमा [पदको नाम] पदमा कार्य गर्दै आएको छु । कार्य गर्ने क्रममा हाल प्रयोगमा ल्याएको [उपकरणको नाम, जस्तै, नयाँ ल्यापटप, एर्गोनोमिक कुर्सी, इत्यादि] ले राम्रोसंग कार्य नगरेकोले काममा प्रभावकारिता हुन सकेको छैन । मलाई विश्वास छ कि नयाँ [उपकरण] प्राप्त गर्नाले मेरो दक्षता र मेरो कामको गुणस्तरमा ठूलो वृद्धि हुनेछ। अतः [उपकरणको नाम] खरिद गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाईदिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

मेरो अनुरोधलाई विचार गरिदिनु हुनेछ भन्ने कुरामा म विश्वस्त छु । कुनै थप जानकारी वा कागजात आवश्यक छ भए कृपया मलाई जानकारी दिनुहोस् ।

धन्यवाद ।

निवेदक

[तपाईको नाम]

[तपाईको स्थिति]

[सम्पर्क जानकारी]